



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО  
«Региональный Центр  
«ЕвроКачество Плюс»



*[Handwritten signature]*

С.П. Ожигов

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О педагогическом совете**

**ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»**

Разработал:

Заместитель директора  
по развитию

*[Handwritten signature]*

А.П. Ермохина *«01» 08* 2022 г.

г. Самара

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Учреждения и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Педагогического совета Учреждения (далее ПС).

1.2 Основной задачей ПС является организация и осуществление научно-методических, исследовательских и учебно-методических работ с целью объединения усилий преподавателей по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

## **2. Состав и структура ПС.**

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом.

2.2. Педагогический совет состоит из всех преподавателей Учреждения. Преподаватель считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора либо с момента заключения гражданско-правового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета Учреждения.

2.3. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

## **3. Основные направления деятельности ПС.**

3.1. Основными направлениями деятельности ПС являются:

- планирование учебного процесса;
- разработка планов учебной, учебно-методической работы и других видов деятельности Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- иные вопросы по организации образовательного процесса.

## **4. Порядок организации работы ПС.**

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до даты проведения педагогического совета.

4.3. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом по Учреждению.

4.4. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Собрание считается правомочным, если на заседании присутствовало более

половины членов педагогического совета.

4.6. Решения ПС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем. Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Подлинник протокола заседания ПС хранится у секретаря ПС.

4.7. Решения ПС реализуются распоряжением директора и являются обязательными для преподавательского состава и всех сотрудников, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы учреждения.