



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО  
«Региональный Центр  
«ЕвроКачество Плюс»



С.П. Ожигов

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Порядок проведения самообследования образовательным Учреждением  
ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»**

Разработал:

Заместитель директора  
по развитию

А.П. Ермохина «16» 06 2022 г.

г. Самара

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательным ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс» (далее - Учреждение).
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
4. Отчетным периодом является предшествующий дате самообследования календарный год.
5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку мероприятий по самообследованию Учреждения;
  - организация и проведение самообследования в Учреждении;
  - обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
  - рассмотрение отчета директором Учреждения.
6. Самообследование проводится в период с 1 января по 30 марта ежегодно в форме аудита документов и ресурсов, подлежащих обследованию. Точные сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются соответствующим приказом Директора по Учреждению.
7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности программ, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
8. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета утвержденной формы (Приложение 1), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей подлежащей самообследованию деятельности Учреждения.
9. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется ее печатью.
10. Размещение отчетов организаций на официальном сайте Учреждения eq-plus.ru в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО  
«Региональный Центр  
«ЕвроКачество Плюс»

\_\_\_\_\_ С.П. Ожигов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**О результатах самообследования  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»  
(ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»)**

г. Самара

20\_\_ г.

## **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

### **1.1. Общая характеристика учреждения**

**Наименование:** ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс»

**Юридический адрес:** 443056, г. Самара, ул. Николая Панова, д. 56Г.

**Телефон:** 8 (846) 207-95-00

**Электронный адрес:** eq@eq-plus.ru

**Сайт образовательного учреждения:** eq-plus.ru

#### **Режим работы:**

Пн. - Чт. с 8-00 до 17-00

Пт. с 8-00 до 16-00

Учебные занятия:

Пн. - Пт. с 9-00 до 17-00

Количество, распределение по дням недели и последовательность занятий определяются расписанием, но не более 8 академических часов в день.

**Адрес осуществления образовательной деятельности:**

443056, г. Самара, ул. Николая Панова, д. 56Г.

Основные направления подготовки и аттестации

---

### **Наличие Устава, свидетельств, лицензий**

---

### **1.2. Реализуемые образовательные программы**

---

### **1.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

№ п/п	Наименование	Местоположение, адрес	Площадь (м <sup>2</sup> )	Количество посадочных мест	Собственность / аренда
1	2	3	4		6
1.	Компьютерно-лекционный класс для теоретических занятий и сдачи экзамена с оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, информационными материалами	443056, РФ, г. Самара, ул. Николая Панова, д.56Г, оф. №1 (1 этаж)	48,3	20	Договор аренды нежилого помещения №01-2-2021/А-ЧОУ от 05.04.2021г. , 05.04.2021- 31.12.2022г с ИП Кошелева Л.С. (продлонгируется на календарный год)

## Раздел 2. Структура и система управления.

### Органы управления Учреждением

---

## Раздел 3. Организация учебного процесса

---

### 3.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного Учреждения

---

### 3.2. Условия организации образовательного процесса

---

### 3.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
	Мебель учебного класса	Шт.	
	Библиотечный фонд	Шт.	
	Компьютеры, оргтехника, информационно-телекоммуникационные сети	Шт.	
		Шт.	
	Аудиовизуальные средства	Шт.	
		Шт.	
	Оборудование и технические средства	Шт.	
		Шт.	

Информационный стенд:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

### 3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса и укомплектованности штата

---

### 3.6. Условия питания и охраны здоровья обучающихся

---

## Раздел 4. Качество обучений

---

## Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного Учреждения

---

**Раздел 6. Выводы и поставленные, по результатам самообследования, задачи**

---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложения:**

---

**КОНЕЦ ФОРМЫ**