



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО  
«Региональный Центр  
«ЕвроКачество Плюс»

С.П.Ожигов

«21» января 2022 г.

<b>Протокол совещания:</b>	№ 1
<b>Основная тема совещания:</b> 1. Отчет о функционировании СМК ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс» за 2021 г.; 2. Анализ СМК со стороны высшего руководства; 3. Обсуждение проекта целей на 2022 г.	
<b>Руководитель совещания:</b> директор Ожигов С.П. <b>Участники:</b> Ожигов С.П. <b>Секретарь:</b> Ожигов С.П..	
<b>Начало:</b> 10.00 <b>Окончание:</b> 11.00 <b>Продолжительность:</b> 1 час	
<b>1 Констатирующая часть:</b> - краткое резюме о состоянии вопроса повестки дня; - подведение итогов	
<b>Докладчик:</b> директор Ожигов С.П. с «Отчетом о функционировании СМК ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс» за 2021 г.:	
Принять «Отчет о функционировании СМК ЧОУ ДПО «Региональный Центр «ЕвроКачество Плюс» за 2021 г. (Приложение № 1 к настоящему Протоколу) в качестве фактической основы для анализа СМК высшим руководством за 2021 г.	
<b>Докладчик:</b> директор Ожигов С.П. о результатах «Анализа СМК со стороны высшего руководства», целях в области качества на 2022 год. На основании Отчета о функционировании СМК за 2021 год сделаны следующие выводы: – СМК признана пригодной (подтверждается способностью системы обеспечивать деятельность по оказанию образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями, в том числе обязательными, и выполнение целей и задач Политики в области качества); – СМК признана адекватной (подтверждается результатам внутренних аудитов, которые не выявили отклонений от установленных требований); – СМК признана результативной (подтверждается выполнением установленных показателей, которые оценены положительно).	

<b>2 Постановляющая часть:</b>		
<b>Принятые решения и закрепленные задачи</b>	<b>Сроки и ответственные исполнители</b>	<b>Отметка об исполнении/обоснование</b>
1. Использовать контекст (приложение 2 к настоящему протоколу) в качестве основы для планирования и осуществления улучшения деятельности Компании в рамках СМК	Единовременно Участники совещания	-
2. Использовать Реестр анализа заинтересованных сторон» (приложение 3 к настоящему протоколу) в качестве основы для планирования и осуществления улучшения деятельности Компании в рамках СМК	Единовременно Участники совещания	-
3. Признать, что необходимость в актуализации Политики в области качества отсутствует	Единовременно Участники совещания	-
4. На основании результатов анализа СМК внести корректировки в Цели в области качества на 2022 год и утвердить их	Ожигов С.П. 12.02.2021 г.	
5. Обеспечить планомерную ресурсную поддержку системы менеджмента качества	Ожигов С.П. В течение года	
6. Ознакомиться Целями в области качества на 2022 год и приступить к их выполнению	В течение 5 рабочих дней после их утверждения	

Секретарь совещания \_\_\_\_\_

  
подпись

/ Ожигов С.П./  
ФИО

«21» января 2022 г.

**Приложение № 2**  
**Сводная матрица SWOT-анализа**

**Сводная матрица SWOT-анализа**

<b>СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ КОМПАНИИ</b>	<b>ВОЗМОЖНОСТИ КОМПАНИИ</b>
<p>1 Нарботанная база внутрифирменных знаний по системам менеджмента, в том числе по ПАО «НК «Роснефть»;</p> <p>2 Широкая география оказания услуг;</p> <p>3 Высокая стандартизация деятельности;</p> <p>4 Наличие у персонала Компании потенциала к развитию;</p> <p>5 Наличие необходимой инфраструктуры: соответствующих требованиям ОТ, пожарной безопасности офисных помещений, информационного Портала, компьютерной и оргтехники, измерительного и другого оборудования, автотранспорта</p> <p>6 Наличие гибкой оргструктуры и развитой системы управления в целом, соответствующей требованиям международных и национальных стандартов в области качества</p>	<p>1. Востребованность на рынке услуг по обучению в системах менеджмента и их относительно низкая себестоимость;</p> <p>2. Увеличение объемов закупок по системам менеджмента, связанных с выходом новых версий международных стандартов;</p> <p>3. Наличие достаточного объема потенциально выигрышных для Компании закупок по ПАО «Газпром»;</p> <p>4. Отсутствие конкурентов в Самарской области по качеству и объемам оказываемых услуг по системам менеджмента;</p> <p>5. Репутация Компании у заказчиков, позволяющая заключать пролонгированные договоры;</p> <p>6. Востребованность на рынке услуг по дистанционной подготовке персонала заказчика</p>
<b>СЛАБЫЕ СТОРОНЫ КОМПАНИИ</b>	<b>УГРОЗЫ КОМПАНИИ</b>
<p>1. Недостаточная укомплектованность персоналом;</p> <p>2. Ощутимое влияние на результаты деятельности человеческого фактора и связанных с ним ошибок;</p> <p>3. Недостаточно наработанная учебно-методическая база по оказанию услуг в части подготовки (обучения) персонала Заказчика по системам менеджмента;</p> <p>4. Практическое отсутствие продаж, не связанных с участием в открытых закупках, инициированных заказчиками;</p> <p>5. Невысокая рентабельность оказываемых услуг связанная со значительной долей накладных затрат</p>	<p>1. Нестабильная законодательно-нормативная база, неоднозначность требований, отсутствие механизмов реализации требований;</p> <p>2. Высокие (часто не оправданные) требования по участию в закупках, выполнение которых влечет дополнительные затраты;</p> <p>3. Большой объем закупочной документации;</p> <p>4. Заинтересованность инициаторов закупок в выигрыше «своих» компаний;</p> <p>5. Отсутствие на рынке достаточного количества потенциальных субподрядчиков по оказываемым Компанией услугам с разумным и обоснованным соотношением цены/качества;</p>

**Приложение № 3**  
**Сводная матрица SWOT-анализа**

**Реестр заинтересованных сторон Компании**

ЗАИНТЕРЕСОВАННАЯ СТОРОНА	СТЕПЕНЬ ВЛИЯНИЯ	НАЛИЧИЕ ПРОБЛЕМ	ТРЕБОВАНИЯ	МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ		
				ВИД МОНИТОРИНГА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3	4	5		
<b>З н а ч и м ы е</b>						
Заказчики (потребители)	3	1	Своевременное оказание услуг, соответствующих установленным у Заказчика требованиям, включая ОТ и ООС  Выполнение договорных обязательств	Взаимодействие в рамках договора	В соответствии с условиями договора	Директор, Коммерческая служба,
				Анкетирование	В срок не позднее месяца с даты закрытия договора	Коммерческая служба
				Запрос отзывов от Заказчика		
Персонал Компании	3	3	Обеспечение безопасных условий труда, соответствующих законодательным и нормативно-правовым требованиям  Выполнение Компанией требований ТК РФ  Обеспечение социальных льгот  Стабильный рост заработной платы  Повышение квалификации	Оценка работы СП	Один раз в месяц	Директор, руководители СП
				Анкетирование	Один раз в год (в декабре)	Директор
				Тестирование на знание применимых требований (внутренние требования Компании, внешние применимые требования)	Один раз в год (в декабре)	Директор, руководители СП
<b>С р е д н е з н а ч и м ы е</b>						
Контролирующие органы	2	2	Выполнение законодательных и нормативных требований РФ  Соответствие требованиям международных и национальных стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015), ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015), ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 (OHSAS 18001:2007)	Отслеживание изменений законодательно-нормативной базы, включая ОТ и ООС  Взаимодействие в рамках проводимых проверок, аудитов  Подготовка и представление документов по запросам		
<b>М а л о з н а ч и м ы е</b>						
Поставщики	1	2	Своевременное выполнение Компанией договорных обязательств  Обеспечение	Взаимодействие в рамках заключенных договоров и на этапе подготовки договоров, нарядов-заказов и т.п.		

ЗАИНТЕРЕСОВАННАЯ СТОРОНА	СТЕПЕНЬ ВЛИЯНИЯ	НАЛИЧИЕ ПРОБЛЕМ	ТРЕБОВАНИЯ	МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ		
				ВИД МОНИТОРИНГА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	2	3	4	5		
			равноправных партнерских взаимоотношений			
Общество (государство, органы власти)	1	1	Своевременная уплата налогов и других обязательных платежей  Открытость и доступность информации	Отслеживание изменений законодательно-нормативной базы  Подготовка и представление налоговой и другой отчетности  Подготовка и представление документов по запросам		
Банки	1	1	Соблюдение законодательных и нормативных требований  Финансовая устойчивость и финансовая дисциплина  Репутация Компании (кредитная история)  Предоставление отчетности/открытость информации	Отслеживание изменений законодательно-нормативной базы  Взаимодействие в рамках заключенных договоров на банковское обслуживание  Подготовка и представление документов по запросам		